

## Passo a passo do Processo Automático

O sistema do processo automático está previsto nos §§ 3º ao 6º do art. 42 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, incluídos pela Medida Provisória nº 876, de 13 de março de 2019. Esse mecanismo apenas está disponível para constituições de empresas, nessa lógica o processo é elaborado, enviado e autenticado automaticamente pelo sistema digital.

### Passo 1: Fazer login no Integrador Estadual

(Dúvidas? Verificar nosso passo a passo de “Login Integrador Estadual”)

### Passo 2: Solicitar viabilidade

Para dar início a esse processo automático, deve ser realizado normalmente a solicitação do pedido de viabilidade de constituição.

Clique na Aba “viabilidade” do Portal de Serviços:



Em seguida, selecione a opção “pedido de viabilidade”:



### Município e Instituição

Município de Interesse

Instituição

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

### Selecione o Evento

Seu documento já foi registrado no Órgão Competente? ☐ Sim ☒ Não

Viabilidade de inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)

- ☐ Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)
- ☐ Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Viabilidade de Alteração

- ☐ Alteração entre órgãos de registro/Conversão
- ☐ Natureza Jurídica - Transformação
- ☐ Nome
- ☐ Atividade Econômica
- ☐ Alteração do Tipo de Unidade
- ☐ Alteração da Forma de Atuação
- ☐ Endereço

Solicitação e Regularização de Inscrição

- ☐ Legalização de inscrição municipal

AVANÇAR

- Informe o município de interesse do estabelecimento da empresa;

- O órgão de registro: Junta Comercial do Estado de Pernambuco (JUCEPE);

- Selecione evento: O evento que delibera a alteração que será realizada.

**OBS:** Vale salientar que, no processo automático não poderá ser realizado abertura de filial.

Após o preenchimento dos dados, clique em “avançar”.

Continuar com o preenchimento dos dados solicitados na Viabilidade:

EVENTO  
Inscrição de primeiro estabelecimento

Dados do Solicitante

Solicitante é Contador? ☐ Sim ☒ Não

CPF

Nome do Solicitante

Email Solicitante

Gostaria de recuperar viabilidade antiga?

RECUPERAR VIABILIDADE

Confirma recuperar a viabilidade:

Nº Viabilidade a recuperar

BUSCAR VIABILIDADE

Dados da Pessoa Jurídica

Inscrição Imobiliária (IPTU) (0 se for zona rural)

Área do Estabelecimento (m2)

Solicitará Inscrição Estadual?

Inscrição Imobiliária (IPTU)

Área do Estabelecimento (m2)

Tipo Jurídico

Natureza Jurídica

Tipo de Unidade

Unidade Produtiva

Forma de Atuação

- ☐ Estabelecimento Fixo ☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes  
☐ Internet ☐ Televentas  
☐ Em Local Fixo Fora de Loja ☐ Máquinas Automáticas  
☐ Correio ☐ Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

Endereço da Pessoa Jurídica

ATENÇÃO:

Obs. O endereço exibido é o vinculado ao sequencial informado e não é permitido alterar.

Em caso de dúvidas Dirija-se ao Centro de Atendimento ao Contribuinte no Edifício Sede da Prefeitura do Recife ou ligue para o 0800 081 1255!

Sequencial do Imóvel

Sequência do Imóvel

BUSCAR IMÓVEL

Informe o CEP

CEP

UF

Município

Bairro/Loteamento

UF

Município

Bairro/Loteamento

Tipo de Logradouro

Logradouro

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Número

Complemento

Complemento

Ponto de Referência / Perímetro

Ponto de Referência / Perímetro

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica Ajustada

Coordenada Geográfica Ajustada

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.346387100000015).

VISUALIZAR MAPA

- Informe dados da pessoa jurídica (IPTU, tipo jurídico, natureza jurídica, área do estabelecimento, informar se solicitará inscrição estadual, e o tipo de unidade);
- Informar a forma de atuação da empresa;
- Informar o número do sequencial do imóvel e clique em buscar (as informações serão preenchidas de acordo com o cadastro da prefeitura automaticamente sem a permissão para editar, exceto o complemento);
- Clique em “avancar”.

AVANÇAR

EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento

## Quadro Societário

### ATENÇÃO:

1. Se a nacionalidade é estrangeira;
2. O CPF ou CNPJ, nome e nome da mãe do sócio / titular / empresário;
3. Clique em ADICIONAR SÓCIO.

Nacionalidade Estrangeira ☐ Sim ☒ Não

☒ CPF ☐ CNPJ do Sócio

CPF

Nome do Sócio/Titular/Empresário

Nome do Sócio/Titular/Empresário

Nome da Mãe

Nome da Mãe

ADICIONAR SÓCIO

CPF/CNPJ Sócio

Nome

Nome da Mãe

Ação

VOLTAR

AVANÇAR

Informe o QSA (quadro de sócios) e clique em "avançar".

EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento

## Nome Empresarial

Antes da escolha, veja a orientação:

EMPRESÁRIO INDIVIDUAL

SOCIEDADE

EIRELI

DEMAIS TIPOS JURÍDICOS

### ATENÇÃO:

Preencha três opções de nome empresarial em ordem de interesse decrescente. A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes serão pesquisados se os anteriores apresentarem colidência.

O nome da sua empresa já está protegido no órgão de registro? ☐ Sim ☒ Não

VALIDAR NOME

\* Para solicitação deverá ser anexada a autorização.

Opção 1

Opção 1

Opção 2

Opção 2

Opção 3

Opção 2

- Preencha três opções de nome empresarial para sua empresa (conforme a IN nº 15, Correspondente ao nome empresarial referido a cada natureza jurídica). Essas opções serão analisadas e uma delas será aprovada para uso no restante do processo.

**Objeto Social**

Antes da escolha, veja a orientação:

**Descrição do Objeto Social**

DESCREVA TODAS ATIVIDADES QUE PRETENDE EXECUTAR NA EMPRESA

**Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)**

**ATENÇÃO:**

1. Para cada atividade econômica da empresa, digite o código CNAE, clique em BUSCAR e confira a descrição da atividade.
2. Selecione o tipo de atividade, Principal ou Secundária, lembrando que só pode existir uma atividade principal.
3. Clique em ADICIONAR CNAE.
4. Para eliminar uma atividade econômica, clique na figura na coluna EXCLUIR.
5. Caso não saiba o código CNAE, clique no botão PESQUISAR NA TABELA CNAE para consulta em ordem hierárquica, ou clique no botão PESQUISAR POR PALAVRA para pesquisa com palavras contidas na descrição do objeto social.

**Código CNAE**

**Descrição CNAE**

**Tipo de Atividade**

A atividade será exercida neste estabelecimento?

CNAE	Tipo	Descrição	Exercida	Ação
------	------	-----------	----------	------

- Preencha o código do CNAE da atividade a ser inserida no objeto social da empresa;

- Informe o tipo de atividade a ser adicionada (principal ou secundária);

- Inclua a descrição do CNAE no objeto social da empresa;

- Clique em avançar.

OBS:

Se não souber o código do CNAE, pesquise por hierarquia ou por palavra. Clique no código resultante da busca e clique em “**Voltar**”. Site específico para busca de CNAE: <http://www.cnae.ibge.gov.br/>). Pode-se escolher apenas uma atividade principal e várias atividades secundárias (sem limite).

## Informações Complementares

### ATENÇÃO:

- Os campos abaixo são informações solicitadas pela prefeitura necessárias para verificar a viabilidade da empresa.
- Preencha todos os campos.

1. AREA CONSTRUIDA (M2)

2. TELEFONE DE CONTATO DO SOLICITANTE

3. INFORME O NOME DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

4. INFORME O CPF DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:


5. INFORME O TELEFONE DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

- Preencha todos os campos necessários para análise da Prefeitura (Área construída, Telefone de contato do solicitante, Nome, CPF e telefone do representante fazendário), clique em enviar e sua viabilidade será gerada.

VOLTAR

ENVIAR

Na última página do pedido de viabilidade estará disponível a opção 'termo do registro automático', no qual terá que ser assinalada a opção "aceito", para que assim o sistema identifique o tipo de registro a ser realizado pelo contribuinte.



**Termo do Registro Automático**

Declaro ter ciência e que aceito o Termo do Registro Automático.

**PEDIDO DE VIABILIDADE** **PEP1900130850**  
DE 06/02/2019  
**VIABILIDADE VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**Processo automático**  
Eventos Solicitados na Viabilidade  
INSCRIÇÃO DOS DEMAIS ESTABELECIMENTOS

---

153 - LOJA 0271 SHOPPING TACARUNA - SANTO AMARO RECIFE - PERNAMBUCO CEP: 50110000

---

E-MAIL  
legalizacao@agircnt.br

---

TROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS

Descrição  
RESTAURANTES E SIMILARES  
BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS

roteção ão	Aprovação Fonética Sim	Nome

**Pronto! O sistema já realizou o seu pedido de viabilidade à Junta Comercial e gerou o número do pedido de viabilidade referente à sua solicitação! Anote este número para acompanhamento. Em “Ver relatório” você visualizará o pedido de viabilidade e a informação de que o processo não está válido para trâmite na Junta em vermelho.**

O seu pedido será analisado pelos órgãos conveniados no prazo de até 3 dias úteis. Para acompanhar o andamento do pedido e checar se a JUCEPE já deferiu seu pedido, basta consultar o pedido de viabilidade.

### Consulta do pedido de Viabilidade

Para consultar o andamento do pedido de Viabilidade, basta voltar ao campo abaixo, clicar em “Acompanhamento Viabilidade”:



### Acompanhe aqui

Informe o nº do Protocolo Redesim, ou o nº do Pedido de Viabilidade, ou o nº do Protocolo de Legalização, e clique no botão BUSCAR. Informe o CNPJ da empresa, caso não possua o nº do protocolo.

Protocolo

CNPJ

Nº Protocolo de Viabilidade, ou Legalização, ou Redesim

Nº CNPJ da empresa.

BUSCAR

- Utilizando como protocolo o número do pedido de viabilidade gerado na etapa anterior, utilize-o para a verificação da situação do pedido.

- Clicando em pendências, você pode verificar se seu pedido já foi analisado por cada órgão e as possíveis pendências. Quando o Estado do Processo estiver como “Processo Finalizado”, significara que ele estará no status de “**PROCESSO VÁLIDO PARA TRÂMITE NA JUNTA**”, isso significa que poderá seguir para etapa seguinte.

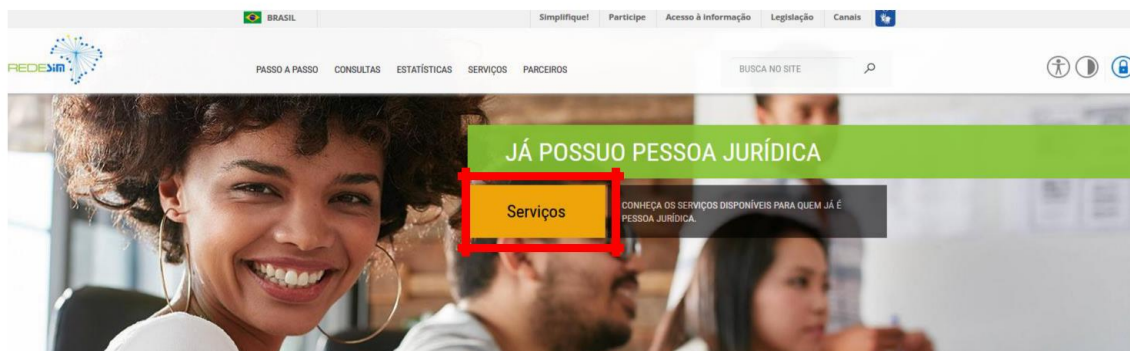
### Passo 3: Solicitação do DBE (Documento Básico de Entrada)

Clique na Aba “preenchimento DBE” do Portal de Serviços:



Você será direcionado para uma nova aba e deverá clicar em “serviços”:





- Ao entrar nessa etapa você será direcionado ao site da Receita Federal, onde preencherá a sua solicitação referente ao processo que está realizando, ou seja, de Constituição;

- Nessa fase será gerado o seu DBE (Documento Básico de Entrada), que é um documento online criado pela receita federal para a prática de qualquer ato perante o CNPJ, ou seja, para constituições, alterações e extinções empresariais;

Preencha todos os dados que o sistema da Receita federal solicita. **Atenção!** Para o seu DBE ser aceito na JUCEPE, é necessário fazer o seu DBE no **CONVÊNIO COM A JUNTA COMERCIAL DE PERNAMBUCO:**

Durante o preenchimento do DBE (após selecionar a natureza jurídica) será perguntado se:

- **“SEU ATO CONSTITUTIVO / ALTERADOR JÁ FOI REGISTRADO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE REGISTRO?”**

Responda **NÃO**, pois o ato ainda vai ser arquivado na Junta Comercial. O nome do órgão responsável pela análise e deferimento do DBE, no início do documento, será **Junta Comercial do Estado de Pernambuco.**

- Após o preenchimento dos dados no programa, finalize a sua solicitação do DBE e anote o nº de controle para posteriormente fazer a consulta do mesmo.

- Aguarde a análise do sistema (cerca de 50 minutos) para poder checar a situação do pedido (Consulta DBE).


Para consultar o status da sua solicitação:

No próprio site da Receita, basta clicar em “serviços”> “demais serviços”> “acesso a todos os serviços” > “consulte o status da consulta prévia”:

**Acompanhamento Protocolo REDESIM**

Cidadão,

O Acompanhamento do Protocolo REDESIM exibe o “status” da **Consulta Prévia de Viabilidade** e permite iniciar a coleta de dados, caso ela esteja aprovada. Finalizada a coleta de dados, são exibidas as informações relativas ao andamento de sua solicitação. Também estão disponíveis as opções para **Recuperar** e **Cancelar** uma solicitação. Digite as informações solicitadas abaixo e clique em “Consultar”.

Protocolo	Recibo/Identificação
Protocolo: <input type="text"/>	Digite os caracteres:  <input type="text"/>
<input type="button" value="CONSULTAR"/>	

- Para consultar a validade e a situação do DBE informe o nº do protocolo da viabilidade e informe os caracteres e clique em consultar. Se a sua solicitação estiver válida, e não houver nenhuma pendência informada pelo sistema faça a impressão do mesmo.

## Passo 4: Solicitação do Requerimento Eletrônico

Clique na Aba “Requerimento Eletrônico” do Portal de Serviços:



Clique em 'Novo requerimento eletrônico de 'constituição'.



Serviços  
**REQUERIMENTO ELETRÔNICO**

**Empresário**



**Manuais**

• Requerimento Eletrônico

59:06 Tempo restante da sessão

**Novo Requerimento Eletrônico de Constituição**

Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".

CONSTITUIÇÃO ➡

**Novo Requerimento Eletrônico de Alteração**

Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura, Alteração e Baixa de Filiais clique em "ALTERAÇÃO".

ALTERAÇÃO ➡

**Novo Requerimento Eletrônico de Distrato**

Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".

DISTRATO ➡

**Atualizar Requerimento Eletrônico**

Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".

ATUALIZAR ➡

**Enquadramento/Desenquadramento e Reenquadramento**

Para realizar o Enquadramento / Desenquadramento / Reenquadramento da Matriz clique em "ALTERAÇÃO".

ALTERAÇÃO ➡

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.



Requerimento Eletrônico para

**1º REGISTRO - CONSTITUIÇÃO**

? AJUDA

59:14 Tempo restante da sessão

Para gerar o requerimento, digite o número do DBE da RFB, clique em PESQUISAR, selecione a Natureza Jurídica e clique em "AVANÇAR".

**Novo Requerimento**

Número DBE da RFB

< VOLTAR

AVANÇAR >

Junta Comercial de Pernambuco Tel: (81) 3182-5255  
Rua Imperial, 1600 - São José - Recife PE e-mail: ouvidoria@jucepe.pe.gov.br

- Preencha o número do DBE composto pelos números de recibo e identificação;
- Clique em "avançar".



**Requerimento Eletrônico**

Todos os serviços e orientações para você!

As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.

	VIABILIDADE	DBE
	PEP	PE00960
	Pessoa Jurídica - Empresa	Pessoa Jurídica - Empresa
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	A M	A M F
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	2062 - Sociedade Empresária Limitada
Tipo de Logradouro	R	RUA
Logradouro	SARGENTO AFONSO RODRIGUES	SARGENTO AFONSO RODRIGUES
Número	105	105
Complemento		
Município	25313 - RECIFE	25313 - RECIFE
Bairro/Loteamento	AREIAS	AREIAS
CEP	50870300	50870300
UF	PE	PE
País	Brasil	Brasil
Email		MTRFEIC

Tela de confirmação de dados. Basta clicar em "avançar".

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
5620101 Principal	5620101 Principal

Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)
	Inclusão

As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.

CANCELAR

AVANÇAR

**Dados do Requerimento**

Requerimento Eletrônico: 810000000 \* anote o número do requerimento Viabilidade: PEP20000

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

DBE/Número Único: PE.93.24.70.26-00 .167.349.490 - PEP20000 Protocolo Órgão de Registro: 20992

**Sua Viabilidade foi marcada para ser feita com processo automático.**

**Dados da Pessoa Jurídica**

**1. Requerente**

CPF/CNPJ: 035 Nome: FABRICIO

Telefone: E-mail:

31 (31) fabricio.macedo \*Atenção! A via única será encaminhada para este email.

**2. Informações da Pessoa Jurídica**

Nome:

NACIONAL CAR MONITORAMENTO

Nome Fantasia:

Telefone: E-mail:

31 25579 contato@actualcent.

Capital Social (R\$):

5.000,00

Nº de Quotas: Valor da Quota (R\$):

10 500,00

No preenchimento do requerimento eletrônico o sistema identificara que o seu processo se trata de um Processo Automático.

Preencha os campos que não vieram automaticamente preenchidos pelo sistema e avance até a conclusão e geração de documentos.

**REDESIM**

Requerimento Eletrônico para

**1º REGISTRO - CONSTITUIÇÃO**

**NOVO REQUERIMENTO** **AJUDA**

57:50 Tempo restante da sessão

**CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS** Documentos Gerados

**Documentos**

[Contrato Processo Automático](#)

**Capa do Processo**

[Capa do Processo](#)

[Recibo de Entrega](#)

[Boleto de Pagamento](#)

Seu processo será feito no modo automático. Visualize o contrato automático e assine digitalmente os documentos.

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

**ASSINATURA DIGITAL**

O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser

Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.

Pronto!! O seu processo foi gerado pelo requerimento eletrônico, agora basta assinar digitalmente no assinador digital e o documento será enviado automaticamente para análise da Junta comercial (após a identificação do pagamento da taxa feito pelo sistema).

**\*Vale salientar que:**

- No processo automático o capital só pode ser em dinheiro;
- Se o contribuinte desistir de enviar o processo digitalmente, ele poderá imprimir a documentação e dar entrada normalmente na Junta comercial;
- Só é permitida a assinatura digital do próprio empresário;

- O ato é gerado automaticamente pelo sistema automático;
- Não é necessário incluir nenhum tipo de documento de identificação e nem a assinatura do empresário, pois o certificado digital já está garantindo a veracidade e autenticidade da assinatura do empresário;
- O processo será deferido e autenticado automaticamente pelo sistema;
- Caso o processo seja verificado exigência posteriormente a autenticação, o contribuinte tem o prazo de até 10 dias para registrar a alteração contratual cumprindo a exigência, sem a penalidade de pagamento do Dae;
- Se em 30 dias não for cumprida a exigência solicitada, o processo poderá ser desarquivado ou inserido um bloqueio administrativo na empresa;