

## Passo a passo de abertura, alteração e baixa de filial no integrador estadual(REDESIM)

### Passo 1: Fazer login no Integrador Estadual

(Dúvidas? Verificar nosso passo a passo de “Login Integrador Estadual”)

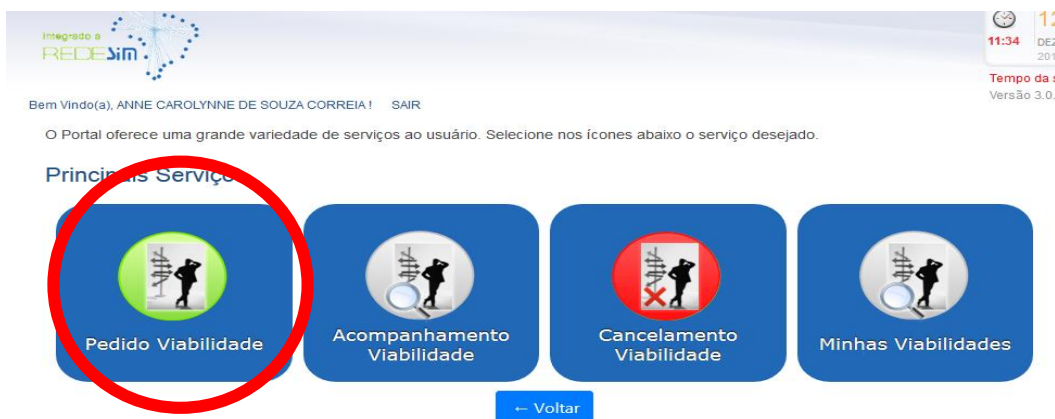
### Passo 2: Solicitar Viabilidade

Essa etapa se limita para o ato de abertura/ alteração de filial.

Clique na Aba “viabilidade” do Portal de Serviços:



Em seguida, selecione a opção “pedido de viabilidade”:



## ABERTURA DE FILIAL

### Município e Instituição

Município de Interesse

Instituição

### Selecione o Evento

Seu documento já foi registrado no Órgão Competente? ☐ Sim ☒ Não

Viabilidade de Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)

☐ Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)

☒ Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Preencha os campos abaixo para Inscrição dos demais estabelecimentos

A matriz já está constituída? ☒ Sim ☐ Não

A matriz está no Estado? ☒ Sim ☐ Não

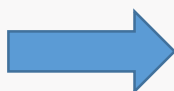
A atividade dessa filial obriga a mudança do objeto social da matriz? ☐ Sim ☒ Não

Número de Registro Matriz

Nire/Matricula

CNPJ Matriz

CNPJ



Viabilidade de Alteração

☐ Alteração entre órgãos de registro/Conversão

☐ Natureza Jurídica - Transformação

☐ Nome

☐ Atividade Econômica

☐ Alteração do Tipo de Unidade

☐ Alteração da Forma de Atuação

☐ Endereço

Solicitação e Regularização de Inscrição

☒ Legalização de Inscrição municipal

- Informe o município de interesse do estabelecimento da filial;
- O órgão de registro: Junta Comercial do Estado de Pernambuco (JUCEPE);
- Clique na opção inscrição dos demais estabelecimentos(filial);
- Informe se a matriz já é constituída, se a matriz está no Estado e se a atividade da filial obriga a mudança do objeto da matriz;
- Informe o nire e CNPJ da matriz.
- Após o preenchimento dos dados, clique em “avancar”.

AVANÇAR

**OBS: Para casos de matriz não estabelecida no Estado (de outra UF) e já tiver uma filial constituída no Estado deverá ser informado o nire e CNPJ da mesma.**

Solicitante e Pessoa Jurídica
Quadro Societário
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE
Informações Complementares
AJUDA

EVENTO  
Alteração de endereço dentro do mesmo município

### Dados do Solicitante

Solicitante é Contador? ☐ Sim ☒ Não

CPF

Nome do Solicitante

Email Solicitante

### Dados da Pessoa Jurídica

Nire/Matricula

Cnpj

Inscrição Imobiliária (IPTU)

Área do Estabelecimento (m2)

Inscrição Imobiliária (IPTU)

Área do Estabelecimento (m2)

Tipo Jurídico

Natureza Jurídica

Sociedade Empresária

Sociedade Empresária Limitada

Tipo de Unidade

Unidade Produtiva

Forma de Atuação

☒ Estabelecimento Fixo ☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes

☐ Internet ☐ Televendas

☐ Em Local Fixo Fora de Loja ☐ Máquinas Automáticas

☐ Correio ☐ Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

### Endereço da Pessoa Jurídica

**ATENÇÃO:**  
Obs. O endereço exibido é o vinculado ao sequencial informado e não é permitido alterar.  
Em caso de dúvidas Dirija-se ao Centro de Atendimento ao Contribuinte no Edifício Sede da Prefeitura do Recife ou ligue para o 0800 0811333.

Sequencial do Imóvel

Sequência do Imóvel

BUSCAR IMÓVEL

Informe o CEP

CEP

UF

Município

Bairro/Loteamento

UF

Município

Bairro/Loteamento

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Complemento

Complemento

Ponto de Referência / Perímetro

Ponto de Referência / Perímetro

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica Ajustada

Coordenada Geográfica Ajustada

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex.: -20.9513517, -41.346387100000015).

VISUALIZAR MAPA

- Informe dados da pessoa jurídica (IPTU, área e o tipo de unidade);

- Informar o número do sequencial do imóvel e clique em buscar (as informações serão preenchidas de acordo com o cadastro da prefeitura automaticamente sem a permissão para editar, exceto o complemento) clique em avançar.

AVANÇAR

Solicitante e Pessoa Jurídica
Quadro Societário
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE
Informações Complementares
AJUDA

EVENTO  
Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)

### Objeto Social e Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

Objeto Social

Antes da escolha, veja a orientação:

**Descrição do Objeto Social**

CORRETAGEM NA COMPRA, VENDA, AVALIAÇÃO E ALUGUEL DE IMÓVEIS

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

**ATENÇÃO:**

1. Para cada atividade econômica da empresa, digite o código CNAE, clique em BUSCAR e confira a descrição da atividade.
2. Selecione o tipo de atividade, Principal ou Secundária, lembrando que só pode existir uma atividade principal.
3. Clique em ADICIONAR CNAE.
4. Para eliminar uma atividade econômica, clique na figura na coluna EXCLUIR.
5. Caso não saiba o código CNAE, clique no botão PESQUISAR NA TABELA CNAE para consulta em ordem hierárquica, ou clique no botão PESQUISAR POR PALAVRA para pesquisa com palavras contidas na descrição do objeto social.

**Código CNAE**

**Descrição CNAE**

Tipo de Atividade

A atividade será exercida neste estabelecimento?

CNAE	Tipo	Descrição	Exercida	Ação
6821901	PRINCIPAL	CORRETAGEM NA COMPRA E VENDA E AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS	Sim	<input type="button" value="Remover"/>
6821902	SECUNDARIA	CORRETAGEM NO ALUGUEL DE IMÓVEIS	Sim	<input type="button" value="Remover"/>

VOLTAR
ADICIONAR

- Preencha o código do CNAE da atividade a ser inserida no objeto social da empresa;
- Informe o tipo de atividade a ser adicionada (principal ou secundária);
- Inclua a descrição do CNAE no objeto social da empresa.
- No caso de exclusão de atividade, basta apenas removê-la do quadro de atividades e retirar sua descrição do objeto social.

**OBS:** Se não souber o código do CNAE, pesquise por hierarquia ou por palavra. Clique no código resultante da busca e clique em “Voltar”. Site específico para busca de CNAE: <http://www.cnae.ibge.gov.br/>). Pode-se escolher apenas uma atividade principal e várias atividades secundárias (sem limite).

Também vale salientar que de acordo com a IN nº 50, a filial poderá desenvolver atividades diferentes da matriz.

### Informações Complementares

**ATENÇÃO:**

- Os campos abaixo são informações solicitadas pela prefeitura necessárias para verificar a viabilidade da empresa.
- Preencha todos os campos.

1. AREA CONSTRUIDA (M2)

2. TELEFONE DE CONTATO DO SOLICITANTE

3. INFORME O NOME DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

4. INFORME O CPF DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

5. INFORME O TELEFONE DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

VOLTAR

ENVIAR

- Preencha todos os campos necessários para análise da Prefeitura (Área construída, Telefone de contato do solicitante, Nome, CPF e telefone do representante fazendário) e sua viabilidade será gerada.

## ALTERAÇÃO DE FILIAL

### Município e Instituição

Município de Interesse

Instituição

### Selecione o Evento

Seu documento já foi registrado no Órgão Competente? ☐ Sim ☒ Não

Viabilidade de Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)

- ☐ Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)
- ☐ Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Viabilidade de Alteração

- ☐ Alteração entre órgãos de registro/Conversão
- ☐ Natureza Jurídica - Transformação
- ☒ Nome
- ☒ Atividade Econômica
- ☐ Alteração do Tipo de Unidade
- ☐ Alteração da Forma de Atuação
- ☒ Endereço
- ☒ No mesmo município
- ☐ Em município diferente
- ☐ De outra UF para PE
- ☐ Altera Quadro Societário?

Caso a empresa seja filial e a atividade obrigue a mudança do objeto social da matriz, informe a viabilidade da matriz.

Informe o nº da Viabilidade da Matriz

Nire/Matricula

CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Solicitação e Regularização de Inscrição

- ☐ Legalização de Inscrição municipal

- Informe o município de interesse do estabelecimento da filial;

- O órgão de registro: Junta Comercial do Estado de Pernambuco (JUPEPE);

- Clique no (s) evento (s) que será (ão) alterado (s);

- Informe o nire e CNPJ da filial a ser alterada.

- Após o preenchimento dos dados, Clique em "Avançar".

AVANÇAR

Preencha as demais informações que o sistema solicitará de acordo com a(s) alteração(ões) solicitada(s), conforme as imagens já ilustradas anteriormente. Ou seja:

- \* Na alteração de endereço deverá ser declarado o nº do sequencial do imóvel;
- \* Na alteração de atividade deverá ser inserido ou excluído os respectivos cnaes e;
- \* Na alteração de nome deverá ser incluído o nome empresarial conforme deferido na matriz (no caso de filial com matriz em outra UF).

Após o preenchimento das alteração realizadas preencha os demais dados e envie para a geração da viabilidade.

**OBS: Atentar para a adequação da IN nº 66, que dispõe sobre as aberturas, alterações e baixa de filiais, na qual serem obrigatoriamente registradas apenas na própria matriz.**

**PEDIDO DE VIABILIDADE** **PEP1900130850**  
DE 06/02/2019  
VIABILIDADE VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Eventos Solicitados na Viabilidade

153 - LOJA 0271 SHOPPING TACARUNA - SANTO AMARO RECIFE - PERNAMBUCO CEP: 50110000

E-MAIL  
legalizacao@agircnt.br

TIPO DE EMPRESA  
Sociedade Empresária

TROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS

Descrição  
RESTAURANTES E SIMILARES  
BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS

roteção  
ão

Aprovação Fonética  
Sim

Nome

Pronto! O sistema já realizou o seu pedido de viabilidade à Junta Comercial e gerou o número do pedido de viabilidade referente à sua solicitação! Anote este número para acompanhamento. Em “*Ver relatório*” você visualizará o pedido de viabilidade e a informação de que o processo não está válido para trâmite na Junta em vermelho.

O seu pedido será analisado pelos órgãos conveniados no prazo de até 3 dias úteis. Para acompanhar o andamento do pedido e checar se a JUCEPE já deferiu seu pedido, basta consultar o pedido de viabilidade.

## Consulta do pedido de Viabilidade

Para consultar o andamento do pedido de Viabilidade, basta voltar ao campo abaixo, clicar em “Acompanhamento Viabilidade”:



Integrado a REDESIM

Bem Vindo(a), ANNE CAROLYNNE DE SOUZA CORREIA! SAIR

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.

Principais Serviços

Pedido Viabilidade

**Acompanhamento Viabilidade**

Cancelamento Viabilidade

Minhas Viabilidades

← Voltar

### Acompanhe aqui

Informe o nº do Protocolo Redesim, ou o nº do Pedido de Viabilidade, ou o nº do Protocolo de Legalização, e clique no botão BUSCAR. Informe o CNPJ da empresa, caso não possua o nº do protocolo.

Protocolo

CNPJ

Nº Protocolo de Viabilidade, ou Legalização, ou Redesim

Nº CNPJ da empresa.

BUSCAR

Utilizando como protocolo o número do pedido de viabilidade gerado na etapa anterior, utilize-o para a verificação da situação do pedido.

- Clicando em pendências, você pode ver se seu pedido já foi analisado por cada órgão e as possíveis pendências. Quando o Estado do Processo estiver como “Processo Finalizado”, clique no botão Relatório para imprimir o relatório do seu pedido, que deverá apresentar a frase “**PROCESSO VÁLIDO PARA TRÂMITE NA JUNTA**”, em azul, logo abaixo do número do pedido de viabilidade e da data.

- Clique em **Imprimir**.



## BAIXA DE FILIAL

Para essa solicitação de evento, não é necessário realizar o passo do pedido de viabilidade. Nesse caso, a requisição da baixa de filial será iniciado a partir da solicitação do DBE (etapa seguinte) em diante.

### Passo 3: Solicitação do DBE (Documento Básico de Entrada)

Clique na Aba “preenchimento DBE” do Portal de Serviços:



Você será direcionado para uma nova aba e deverá clicar em “serviços”:





- Ao entrar nessa etapa você será direcionado ao site da Receita Federal, onde preencherá a sua solicitação referente ao processo que está realizando, ou seja, de inscrição de demais estabelecimentos, alteração de filial ou baixa de filial;

- Nessa fase será gerado o seu DBE (Documento Básico de Entrada), que é um documento online criado pela receita federal para a prática

de qualquer ato perante o CNPJ, ou seja, para constituições, alterações e extinções empresariais;

Preencha todos os dados que o sistema da Receita federal solicita. **Atenção!** Para o seu DBE ser aceito na JUCEPE, é necessário fazer o seu DBE no **CONVÊNIO COM A JUNTA COMERCIAL DE PERNAMBUCO**:

Durante o preenchimento do DBE (após selecionar a natureza jurídica) será perguntado se:

- **“SEU ATO CONSTITUTIVO / ALTERADOR JÁ FOI REGISTRADO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE REGISTRO?”**

Responda **NÃO**, pois o ato ainda vai ser arquivado na Junta Comercial. O nome do órgão responsável pela análise e deferimento do DBE, no início do documento, será Junta Comercial do Estado de Pernambuco.

- Após o preenchimento dos dados no programa, finalize a sua solicitação do DBE e anote o nº de controle para posteriormente fazer a consulta do mesmo.

- Aguarde a análise do sistema (cerca de 50 minutos) para poder checar a situação do pedido (Consulta DBE).

**Para consultar o status da sua solicitação:**

**No próprio site da Receita, basta clicar em “serviços”> “demais serviços”> “acesso a todos os serviços” > “consulte o status da consulta prévia”:**


Acompanhamento Protocolo REDESIM

Cidadão,

O Acompanhamento do Protocolo REDESIM exibe o “status” da **Consulta Prévia de Viabilidade** e permite iniciar a coleta de dados, caso ela esteja aprovada. Finalizada a coleta de dados, são exibidas as informações relativas ao andamento de sua solicitação.

Também estão disponíveis as opções para **Recuperar** e **Cancelar** uma solicitação.

Digite as informações solicitadas abaixo e clique em “Consultar”.

Protocolo	Recibo/Identificação
Protocolo: <input type="text"/>	Digite os caracteres:  <input type="text"/>
<input type="button" value="CONSULTAR"/>	

- Para consultar a validade e a situação do DBE informe o nº do protocolo da viabilidade e informe os caracteres e clique em consultar. Se a sua solicitação estiver válida, e não houver nenhuma pendência informada pelo sistema faça a impressão do mesmo.

## Passo 4: Solicitação do Requerimento Eletrônico

Clique na Aba "Requerimento Eletrônico" do Portal de Serviços:

**PORTAL DE SERVIÇOS**

Bem Vindo(a) SAIR

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.

**Principais Serviços**

- Viabilidade
- Preenchimento DBE
- Complemento de Pagamento
- Autenticidade de Documentos
- Requerimento Eletrônico** (Destacado com um círculo vermelho)
- Assinador Web

- Clique em 'Novo requerimento eletrônico de alteração'.

**REQUERIMENTO ELETRÔNICO**

**Empresário**

Aqui você pode fazer todo o processo de legalização via internet centralizando a entrada de informações e a entrega de documentos no Órgão de Registro.

**Manuais**

- Requerimento Eletrônico

59:01 Tempo restante da sessão

**Novo Requerimento Eletrônico de Constituição**

Para criar uma nova empresa clique em "CONSTITUIÇÃO".

**CONSTITUIÇÃO**

**Novo Requerimento Eletrônico de Alteração**

Para alterar dados da Matriz ou efetivar Abertura, Alteração e Baixa de Filiais clique em "ALTERAÇÃO".

**ALTERAÇÃO**

**Novo Requerimento Eletrônico de Distrato**

Para solicitar o distrato da empresa clique em "DISTRATO".

**DISTRATO**

**Atualizar Requerimento Eletrônico**

Se você já iniciou o requerimento, mas necessita atualizar ou corrigir EXIGÊNCIA clique em "ATUALIZAÇÃO".

**ATUALIZAR**

**Enquadramento/Desenquadramento e Reenquadramento**

Para realizar o Enquadramento / Desenquadramento / Reenquadramento da Matriz clique em "ALTERAÇÃO".

**ALTERAÇÃO**

Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.

Requerimento Eletrônico para  
REGISTRO DE ALTERAÇÃO



68:01 Tempo restante da sessão

Ajuda

Identificação da Empresa

Preencha o NIRE/Matricula, CNPJ da Matriz da empresa a ser alterada, clique em BUSCAR e confira o nome empresarial.

NIRE/Matricula

CNPJ

NIRE/Matricula

CNPJ

Buscar

Informe o número da alteração contratual.

Informe o nº de ordem ou sequência da alteração contratual a ser arquivada.

Número da Alteração:

Nº da Alteração

Quadro de Sócios e Administradores Atual (QSA)

Informe o CPF ou CNPJ e nome de todos os participantes do Quadro de Sócios e Administradores que atualmente estão registrados no órgão de Registro, e que assinaram o último Ato arquivado. Para cada participante informado clique em ADICIONAR QSA para confirmar o preenchimento. Após finalizar o preenchimento de todos do QSA clique em CONTINUAR.

Natureza Jurídica:

CPF / CNPJ:

Nome:



Qualificação:

Adicionar

CPF/CNPJ

NOME

QUALIFICAÇÃO

Voltar

Avançar

- Preencha o número do Nire, CNPJ e o número da alteração;
- Na aba de qualificação dos sócios e administradores, clique no número do CPF/CNPJ de cada sócio na tabela com a lista de sócios e preencha todas as informações que ainda estão em branco e clique em "adicionar";
- Clique em 'avançar'.



67:19 Tempo restante da sessão

Requerimento Eletrônico para  
REGISTRO DE ALTERAÇÃO

Empresa: OCULOS EIRELI ME  
NIRE/Matricula: 1115790 CNPJ: 0001-93

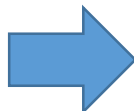
Ato no Órgão de Registro:

ALTERAÇÃO

Evento(s) de Alteração:

Selecione o tipo de alteração que deseja fazer.

- ☐ Alteração de Natureza Jurídica
- ☐ Conversão para Sociedade Civil/Sociedade Simples
- ☐ Alteração de Nome Empresarial
- ☐ Alteração de Objeto Social e CNAE
- ☐ Alteração de Quadro de Sócios e Administradores (QSA)
- ☐ Alteração de Porte Empresarial
- ☐ Alteração de Endereço da Matriz
- ☐ Aumento ou Redução do Capital Social
- ☒ Abertura, Alteração e Baixa de Filial
- ☐ Cláusulas Particulares
- ☐ Consolidação
- ☐ Rerratificação
- ☐ Cisão Parcial
- ☐ Absorção de Parte Cindida
- ☐ Incorporação



- Preencha o ato no órgão de registro:(alteração);
- Preencha o evento de alteração; abertura, alteração e baixa de filial;
- Clique em avançar.

Voltar

Avançar



Requerimento Eletrônico para  
REGISTRO - ALTERAÇÃO

NOVO REQUERIMENTO

AJUDA

29:4 Tempo restante da sessão

Evento(s)

Inscrição dos demais estabelecimentos

Dados do Requerimento

Requerimento Eletrônico: 8100000000

\* anote o número do requerimento

Natureza Jurídica: Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresária)

CNPJ: 1/0001-93

NIRE/Matricula: 5790

Dados da Pessoa Jurídica

1. Requerente

CPF/CNPJ: 00 Nome: GOMES  
Telefone: E-mail:@hotmail.com

2. Informações da Pessoa Jurídica

Nome: OCULOS EIRELI ME  
Telefone: E-mail: consult.com.br

Filiais

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão ABERTURA.  
Para o evento de alteração de endereço e/ou CNAE clique no botão ALTERAR.  
Para o evento de exclusão de Filial clique no botão SAIR.

ABERTURA ALTERAR SAIR

- Informe o dados da pessoa jurídica;
- Clique na (s) opção (ões) de evento (s) de filial(ais) desejado(s): abertura, alteração ou baixa(ou todos os eventos).

Para opção de abertura:

- Informe o nº de viabilidade, DBE, início das atividades da filial, telefone, se haverá Cnae e capital destacado;
- Clique em adicionar.

Para opção de alterar:

- Informe a UF que será constituída a filial, o nº do nire e CNPJ, Viabilidade e DBE da filial, se o Cnae e capital será destacado;
- Clique em adicionar.

ABERTURA

UF da Filial: PE

Viabilidade: DBE: Data Início Atividade:

Telefone de Contato:

CNAE destacado? ☐ Sim ☒ Não

Capital Destacado: 0,00

ADICIONAR SAIR

ALTERAR

É transferência entre Estados? ☐ Sim ☒ Não

UF da Filial: PE

NIRE/Matricula CNPJ

☐ Alteração somente de Capital Social?

Viabilidade: DBE:

Telefone de Contato:

CNAE destacado? ☐ Sim ☒ Não

Capital Destacado: 0,00

ADICIONAR SAIR

**Filiais**

Para o evento de abertura de Filial clique no Botão ABERTURA.  
Para o evento de alteração de endereço e/ou CNAE clique no botão ALTERAR.  
Para o evento de exclusão de Filial clique no botão BAIXA.

**BAIXA**

UF da Filial: **PE** ▼

NIRE/Matricula  CNPJ

DBE:

Telefone de Contato:

**CONFIRMAR** **SAIR**

**AVANÇAR ➔**

**Para opção de baixa:**

- Informe a UF que será constituída a filial, o nº do nire e CNPJ, Viabilidade e DBE da filial, se o Cnae e capital será destacado;
- Clique em confirmar;
- Clique em avançar.

- Preencha as informações restantes, como quem vai assinar a capa, seu telefone e e-mail e data de assinatura do ato/requerimento;

- Clique em **“Gerar Documentos”**.

**OBS: Salientando que no processo de alteração da matriz também poderá ser inserido no requerimento eletrônico o evento de abertura, alteração e baixa de filial, ou seja, poderão ser registrados alteração da matriz e filial simultaneamente. Nessa mesma lógica, também poderão ser incluídas, ilimitadas filiais em um único requerimento.**

- **Se for assinar digitalmente** (onde todos os sócios – ou procuradores - possuem certificado digital tipo A1 ou A3 e-cpf): após gerar os documentos, basta clicar em “assinatura digital” ([para maiores informações, consulte nosso manual de assinador digital](#)). Lembrando que neste caso não é necessário imprimir os documentos nem protocolar na JUCEPE, pois o processo será enviado automaticamente após o pagamento do DAE;
- **Se for assinar fisicamente:** basta fazer o download e imprimir os documentos gerados, pagar o DAE, assinar e reconhecer as firmas.

**Lembrando que são documentos obrigatórios de apresentação no processo de Alteração:**

- Capa do processo assinada;
- Ato de Alteração;
- DAE com comprovante de pagamento.
- DBE da filial(filiais)

Vale salientar que outros documentos podem ser exigidos pelo analista a depender do caso concreto.