

Passo a passo para Constituição de Empresas no Integrador Estadual – EMPRESÁRIO INDIVIDUAL, LTDA E EIRELI (REDESIM)

Passo 1: Fazer login no Integrador Estadual

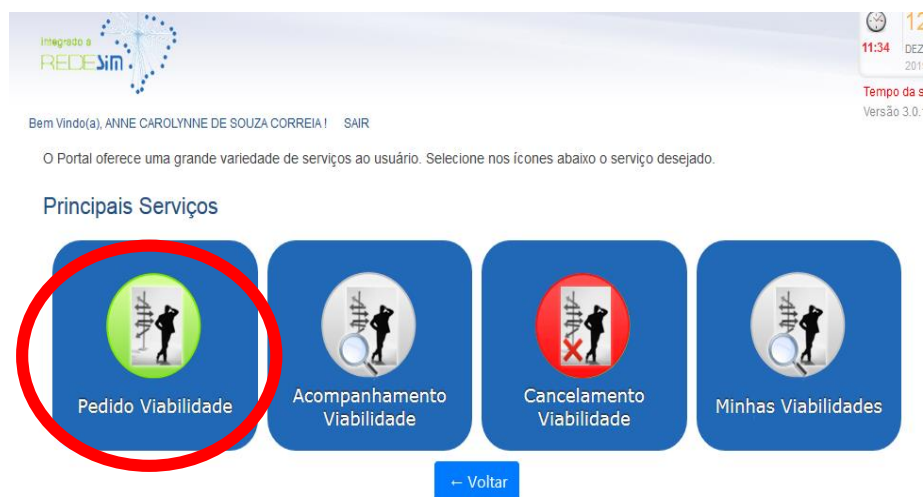
(Dúvidas? Verificar nosso passo a passo de “Login Integrador Estadual”)

Passo 2: Solicitar Viabilidade

Clique na Aba “viabilidade” do Portal de Serviços:



Em seguida, selecione a opção “pedido de viabilidade”:



Município e Instituição

Município de Interesse

Instituição

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Selecione o Evento

Seu documento já foi registrado no Órgão Competente? ☐ Sim ☒ Não

Viabilidade de Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz) e dos demais estabelecimentos (Filial)

- ☐ Inscrição de primeiro estabelecimento (Matriz)
☐ Inscrição dos demais estabelecimentos (Filial)

Viabilidade de Alteração

- ☐ Alteração entre órgãos de registro/Conversão
☐ Natureza Jurídica - Transformação
☐ Nome
☐ Atividade Econômica
☐ Alteração do Tipo de Unidade
☐ Alteração da Forma de Atuação
☐ Endereço

Solicitação e Regularização de Inscrição

- ☐ Legalização de Inscrição municipal

AVANÇAR

- Informe o município de interesse do estabelecimento da empresa;
- O órgão de registro: Junta Comercial do Estado de Pernambuco (JUCEPE);
- Selecione evento: O evento que delibera a alteração que será realizada.

OBS: Para os casos em que houver a abertura da Filial na Constituição, deverão ser realizados Viabilidade e DBE da filial após o deferimento da Constituição da Matriz. Estes DBE e Viabilidade da filial deverão ser entregues fisicamente na JUCEPE.

Após o preenchimento dos dados, clique em "avançar".

Continuar com o preenchimento dos dados solicitados na Viabilidade:

EVENTO

Inscrição de primeiro estabelecimento

Dados do Solicitante

Solicitante é Contador? ☐ Sim ☒ Não

CPF

Nome do Solicitante

Email Solicitante

Gostaria de recuperar viabilidade antiga?

RECUPERAR VIABILIDADE

Confirma recuperar a viabilidade:

Nº Viabilidade a recuperar

BUSCAR VIABILIDADE

Dados da Pessoa Jurídica

Inscrição Imobiliária (IPTU) (0 se for zona rural)

Área do Estabelecimento (m2)

Solicitará Inscrição Estadual?

Inscrição Imobiliária (IPTU)

Área do Estabelecimento (m2)

Tipo Jurídico

Natureza Jurídica

Tipo de Unidade

Unidade Produtiva

Forma de Atuação

☐ Estabelecimento Fixo

☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes

☐ Internet

☐ Televendas

☐ Em Local Fixo Fora de Loja

☐ Máquinas Automáticas

Endereço da Pessoa Jurídica

ATENÇÃO:

Obs: O endereço exibido é o vinculado ao sequencial informado e não é permitido alterar.

Em caso de dúvidas Dirija-se ao Centro de Atendimento ao Contribuinte no Edifício Sede da Prefeitura do Recife ou ligue para o 0800 081 13551

Sequencial do Imóvel

Sequência do Imóvel

BUSCAR IMÓVEL

Informe o CEP

CEP

UF

Município

Bairro/Loteamento

UF

Município

Bairro/Loteamento

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Complemento

Complemento

Ponto de Referência / Perímetro

Ponto de Referência / Perímetro

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica

Coordenada Geográfica Ajustada

Coordenada Geográfica Ajustada

As coordenadas devem ser informadas no formato Graus Decimais (Ex: -20.9513517, -41.346387100000015).

VISUALIZAR MAPA

AVANÇAR

- Informe dados da pessoa jurídica (IPTU, tipo jurídico, natureza jurídica, área do estabelecimento, informar se solicitará inscrição estadual, e o tipo de unidade);
- Informar a forma de atuação da empresa;
- Informar o número do sequencial do imóvel e clique em buscar (as informações serão preenchidas de acordo com o cadastro da prefeitura automaticamente sem a permissão para editar, exceto o complemento);
- Clique em "avançar".

Solicitante e Pessoa Jurídica
Quadro Societário
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE
Informações Complementares
AJUDA

EVENTO
Inscrição de primeiro estabelecimento

Quadro Societário

ATENÇÃO:

1. Se a nacionalidade é estrangeira;
2. O CPF ou CNPJ, nome e nome da mãe do sócio / titular / empresário;
3. Clique em ADICIONAR SÓCIO.

Nacionalidade Estrangeira ☐ Sim ☒ Não

☒ CPF ☐ CNPJ do Sócio

CPF

Nome do Sócio/Titular/Empresário

Nome do Sócio/Titular/Empresário

Nome da Mãe

Nome da Mãe

ADICIONAR SÓCIO

CPF/CNPJ Sócio	Nome	Nome da Mãe	Ação
----------------	------	-------------	------

VOLTAR

AVANÇAR

Informe o QSA (quadro de sócios) e clique em "avançar".

Solicitante e Pessoa Jurídica
Quadro Societário
Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE
Informações Complementares
AJUDA

EVENTO
Inscrição de primeiro estabelecimento

Nome Empresarial

Antes da escolha, veja a orientação:

EMPRESÁRIO INDIVIDUAL SOCIEDADE EIRELI DEMAIS TIPOS JURÍDICOS

ATENÇÃO:

Preencha três opções de nome empresarial em ordem de interesse decrescente. A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e as subsequentes serão pesquisadas se os anteriores apresentarem colidência.

O nome da sua empresa já está protegido no órgão de registro? ☐ Sim ☒ Não

VALIDAR NOME

* Para solicitação deverá ser anexada a autorização.

Opção 1

Opção 1

Opção 2

Opção 2

Opção 3

Opção 2

- Preencha três opções de nome empresarial para sua empresa (conforme a IN nº 15, Correspondente ao nome empresarial referido a cada natureza jurídica). Essas opções serão analisadas e uma delas será aprovada para uso no restante do processo.

Objeto Social

Antes da escolha, veja a orientação: **OBJETO SOCIAL**

Descrição do Objeto Social

DESCREVA TODAS ATIVIDADES QUE PRETENDE EXECUTAR NA EMPRESA

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)

ATENÇÃO:

1. Para cada atividade econômica da empresa, digite o código CNAE, clique em BUSCAR e confira a descrição da atividade.
2. Selecione o tipo de atividade, Principal ou Secundária, lembrando que só pode existir uma atividade principal.
3. Clique em ADICIONAR CNAE.
4. Para eliminar uma atividade econômica, clique na figura na coluna EXCLUIR.
5. Caso não saiba o código CNAE, clique no botão PESQUISAR NA TABELA CNAE para consulta em ordem hierárquica, ou clique no botão PESQUISAR POR PALAVRA para pesquisa com palavras contidas na descrição do objeto social.

Código CNAE

Código CNAE

BUSCAR CNAE

PESQUISAR CNAE

BUSCAR CNAE POR NOME

Descrição CNAE

Descrição CNAE

Tipo de Atividade

A atividade será exercida neste estabelecimento?

▼

Sim

▼

GRAVAR

CNAE	Tipo	Descrição	Exercida	Ação
------	------	-----------	----------	------

VOLTAR

AVANÇAR

- Preencha o código do CNAE da atividade a ser inserida no objeto social da empresa;

- Informe o tipo de atividade a ser adicionada (principal ou secundária);

- Inclua a descrição do CNAE no objeto social da empresa;

- Clique em “avançar”.

OBS:

Se não souber o código do CNAE, pesquise por hierarquia ou por palavra. Clique no código resultante da busca e clique em “**Voltar**”. Site específico para busca de CNAE: <http://www.cnae.ibge.gov.br/>). Pode-se escolher apenas uma atividade principal e várias atividades secundárias (sem limite).

Informações Complementares

ATENÇÃO:

- Os campos abaixo são informações solicitadas pela prefeitura necessárias para verificar a viabilidade da empresa.

- Preencha todos os campos.

1. AREA CONSTRUIDA (M2)

2. TELEFONE DE CONTATO DO SOLICITANTE

3. INFORME O NOME DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

4. INFORME O CPF DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

5. INFORME O TELEFONE DO REPRESENTANTE FAZENDARIO:

- Preencha todos os campos necessários para análise da Prefeitura (Área construída, Telefone de contato do solicitante, Nome, CPF e telefone do representante fazendário) e sua viabilidade será gerada.

VOLTAR

ENVIAR

PEDIDO DE VIABILIDADE **PEP1900130850**

DE 06/02/2019

VIABILIDADE VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Eventos Solicitados na Viabilidade
INSCRIÇÃO DOS DEMAIS ESTABELECIMENTOS

153 - LOJA 0271 SHOPPING TACARUNA - SANTO AMARO RECIFE - PERNAMBUCO CEP: 50110000

E-MAIL
legalizacao@agir.cnt.br

TIPO DE EMPRESA
Sociedade Empresária

OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS

Descrição
RESTAURANTES E SIMILARES
BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS

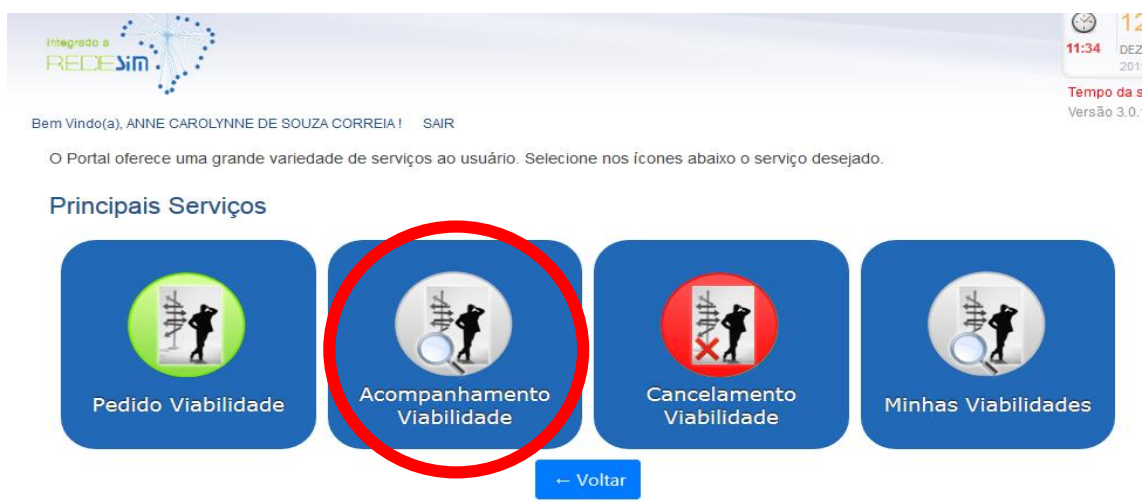
proteção	Aprovação Fonética	Nome
ção	Sim	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pronto! O sistema já realizou o seu pedido de viabilidade à Junta Comercial e gerou o número do pedido de viabilidade referente à sua solicitação! Anote este número para acompanhamento. Em "Ver relatório" você visualizará o pedido de viabilidade e a informação de que o processo não está válido para trâmite na Junta em vermelho.

O seu pedido será analisado pelos órgãos conveniados no prazo de até 3 dias úteis. Para acompanhar o andamento do pedido e checar se a JUCEPE já deferiu seu pedido, basta consultar o pedido de viabilidade.

Consulta do pedido de Viabilidade

Para consultar o andamento do pedido de Viabilidade, basta voltar ao campo abaixo, clicar em “Acompanhamento Viabilidade”:



Acompanhe aqui

Informe o nº do Protocolo Redesim, ou o nº do Pedido de Viabilidade, ou o nº do Protocolo de Legalização, e clique no botão BUSCAR. Informe o CNPJ da empresa, caso não possua o nº do protocolo.

Protocolo

CNPJ

Nº Protocolo de Viabilidade, ou Legalização, ou Redesim

Nº CNPJ da empresa.

BUSCAR

- Utilizando como protocolo o número do pedido de viabilidade gerado na etapa anterior, utilize-o para a verificação da situação do pedido.

- Clicando em pendências, você pode ver se seu pedido já foi analisado por cada órgão e as possíveis pendências. Quando o Estado do Processo estiver como “Processo Finalizado”, clique no botão Relatório para imprimir o relatório do seu pedido, que deverá apresentar a frase “**PROCESSO VÁLIDO PARA TRÂMITE NA JUNTA**”, em azul, logo abaixo do número do pedido de viabilidade e da data.

- Clique em **Imprimir**.

Passo 3: Solicitação do DBE (Documento Básico de Entrada)

Clique na Aba “preenchimento DBE” do Portal de Serviços:



Você será direcionado para uma nova aba e deverá clicar em “serviços”:



- Ao entrar nessa etapa você será direcionado ao site da Receita Federal, onde preencherá a sua solicitação referente ao processo que está realizando, ou seja, de Constituição;

- Nessa fase será gerado o seu DBE (Documento Básico de Entrada), que é um documento online criado pela receita federal para a prática de qualquer ato perante o CNPJ, ou seja, para constituições, alterações e extinções empresariais;

Preencha todos os dados que o sistema da Receita federal solicita. **Atenção!** Para o seu DBE ser aceito na JUCEPE, é necessário fazer o seu DBE no **CONVÊNIO COM A JUNTA COMERCIAL DE PERNAMBUCO**:

Durante o preenchimento do DBE (após selecionar a natureza jurídica) será perguntado se:

- **“SEU ATO CONSTITUTIVO / ALTERADOR JÁ FOI REGISTRADO NO RESPECTIVO ÓRGÃO DE REGISTRO?”**

Responda **NÃO**, pois o ato ainda vai ser arquivado na Junta Comercial. O nome do órgão responsável pela análise e deferimento do DBE, no início do documento, será Junta Comercial do Estado de Pernambuco.

- Após o preenchimento dos dados no programa, finalize a sua solicitação do DBE e anote o nº de controle para posteriormente fazer a consulta do mesmo.

- Aguarde a análise do sistema (cerca de 50 minutos) para poder checar a situação do pedido (Consulta DBE).

Para consultar o status da sua solicitação:

No próprio site da Receita, basta clicar em “serviços”> “demais serviços”> “acesso a todos os serviços” > “consulte o status da consulta prévia”:

Acompanhamento Protocolo REDESIM

Cidadão,

O Acompanhamento do Protocolo REDESIM exibe o “status” da **Consulta Prévia de Viabilidade** e permite iniciar a coleta de dados, caso ela esteja aprovada. Finalizada a coleta de dados, são exibidas as informações relativas ao andamento de sua solicitação.

Também estão disponíveis as opções para **Recuperar** e **Cancelar** uma solicitação.

Digite as informações solicitadas abaixo e clique em “Consultar”.

Protocolo	Recibo/Identificação
Protocolo: <input type="text"/>	Digite os caracteres: <input type="text"/>

- Para consultar a validade e a situação do DBE informe o nº do protocolo da viabilidade e informe os caracteres e clique em consultar. Se a sua solicitação estiver válida, e não houver nenhuma pendência informada pelo sistema faça a impressão do mesmo.

Passo 4: Solicitação do Requerimento Eletrônico

Clique na Aba “Requerimento Eletrônico” do Portal de Serviços:



Clique em 'Novo requerimento eletrônico de 'constituição''



Obs.: O Requerimento Eletrônico é compatível com os navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox em modo de compatibilidade.



- Preencha o número do DBE, composto pelos números de recibo e identificação;
- Clique em “avança”



Requerimento Eletrônico

Todos os serviços e orientações para você!

As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.

VIABILIDADE		DBE	
PEP		PE00960	
Pessoa Jurídica - Empresa		Pessoa Jurídica - Empresa	
Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento	Evento	101 - Inscrição de primeiro estabelecimento
Nome	A M	Nome	A M F
Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada	Natureza Jurídica	2062 - Sociedade Empresária Limitada
Tipo de Logradouro	R	Tipo de Logradouro	RUA
Logradouro	SARGENTO AFONSO RODRIGUES	Logradouro	SARGENTO AFONSO RODRIGUES
Número	105	Número	105
Complemento		Complemento	
Município	25313 - RECIFE	Município	25313 - RECIFE
Bairro/Loteamento	AREIAS	Bairro/Loteamento	AREIAS
CEP	50870300	CEP	50870300
UF	PE	UF	PE
País	Brasil	País	Brasil
Email		Email	MTREFEIC

Tela de confirmação de dados. Basta clicar em **“avançar”**.

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)	Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE)
5620101 Principal	5620101 Principal

Quadro Societário (Viabilidade)	Quadro Societário (DBE)
	Inclusão

As informações da Viabilidade e do DBE estão compatíveis. Clique no botão AVANÇAR e complete os dados do requerimento.

CANCELAR

AVANÇAR

Preencha os campos que não vieram automaticamente preenchidos pelo sistema e avance até a conclusão e geração de documentos.



Requerimento Eletrônico para

1º REGISTRO - CONSTITUIÇÃO

NOVO REQUERIMENTO

AJUDA

67:50 Tempo restante da sessão

CONCLUSÃO E GERAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documentos Gerados

Documentos
Contrato
Capa do Processo
Capa do Processo
Recibo de Entrega
Recibo de Pagamento

Seu processo será feito no modo automático. Visualize o contrato automático e assine digitalmente os documentos.

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

ASSINATURA DIGITAL

O documento deverá ser impresso em alta qualidade, de preferência em impressora a laser

Para a impressão dos documentos gerados é necessária a instalação de um aplicativo de leitura de arquivo em PDF.

Pronto!! O seu processo foi gerado pelo requerimento eletrônico, agora basta assinar digitalmente no assinador digital ou fazer a impressão das documentações para a entrada na Junta Comercial (após a identificação do pagamento da taxa feito pelo sistema).

- Se for assinar digitalmente (onde todos os sócios – ou procuradores - possuem certificado digital tipo A1 ou A3 e-cpf): após gerar os documentos, basta clicar em “assinatura digital” (para maiores informações, consulte nosso manual de [assinador digital](#)). Lembrando que neste caso não é necessário imprimir os documentos nem protocolar na JUCEPE, pois o processo será enviado automaticamente após o pagamento do DAE;

- **Se for assinar fisicamente:** basta fazer o download e imprimir os documentos gerados, pagar o DAE, assinar e reconhecer as firmas.

Lembrando que são documentos obrigatórios de apresentação no processo de Constituição:

- Capa do processo assinada;
- Ato Constitutivo de Empresário ou Contrato Social ou Ato de Constituição de EIRELI (assinado e com firma reconhecida);
- Documento de identificação pessoal de todos os sócios/administradores autenticados (ou representantes, caso haja);
- Procuração original ou cópia autenticada (caso haja);
- DAE com comprovante de pagamento.
- DBE
- Verificar a assinatura do advogado (nome e nº da OAB/Seccional), em casos da empresa não está sendo Enquadrada como ME (micro empresa) ou EPP (empresa de pequeno porte).

Vale salientar que outros documentos podem ser exigidos pelo analista a depender do caso concreto.