

## Passo a passo para Assinatura Digital no Assinador (REDESIM)

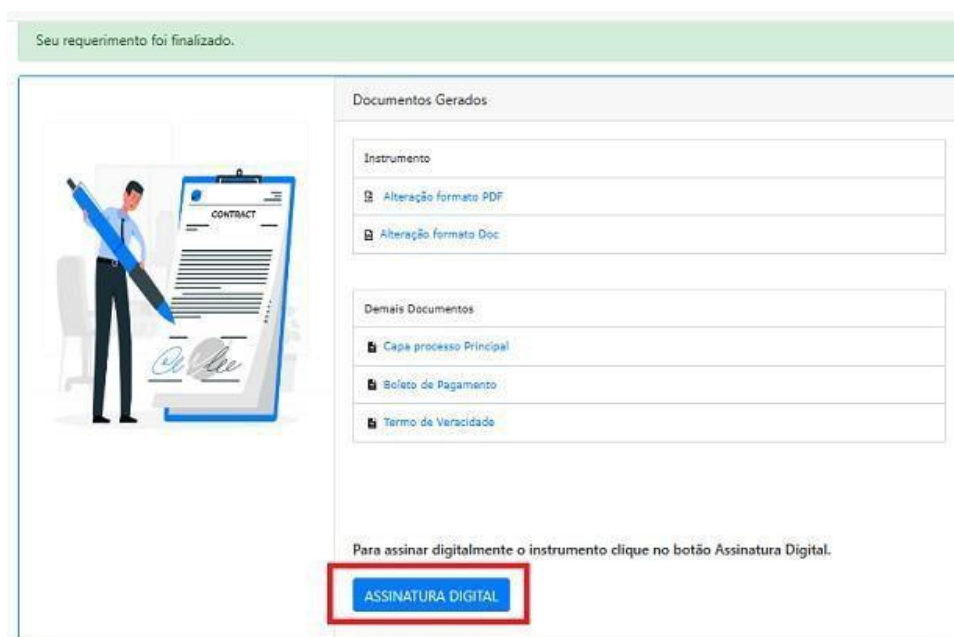
O assinador digital é um portal de assinaturas que possibilita ao usuário assinar documentos digitalmente. Esse portal de assinaturas é um meio prático e rápido para que o usuário envie o processo a ser protocolado na Junta Comercial. No Assinador é permitido que efetue assinatura digital por meio de certificado digital e assinatura por meio do GOV.BR.

### Para Assinar com o Certificado digital é necessário:

- Instalar ou atualizar o Java para versão mais recente. É obrigatório que o Java esteja na versão mais recente. Para verificar a versão mais atual e baixa-la, utilize o site <https://www.java.com>;
- Ter um certificado digital, de segurança mínima tipo A1 ou A3 E-CPF, emitido por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras(ICP- Brasil);
- Conectar o cartão/Token ao computador antes de iniciar o processo de assinatura de um documento.

### Para assinar digitalmente, deverá:

Na etapa de Documentos, no final do preenchimento do requerimento eletrônico deverá acessar a aplicação do assinador digital, através da opção 'assinatura digital'.



Seu requerimento foi finalizado.

Documentos Gerados:

Instrumento

- Alteração formato PDF
- Alteração formato Doc

Demais Documentos

- Capa processo Principal
- Boleto de Pagamento
- Termo de Veracidade

Para assinar digitalmente o instrumento clique no botão Assinatura Digital.

**ASSINATURA DIGITAL**

Após acionar o acesso à assinatura digital, o sistema exibirá a tela inicial do assinador digital.

**Dados do Processo**

Empresa: 1234567891011 EMPRESA XXX LTDA  
Protocolo: 239325648 Ato: 002 - ALTERAÇÃO  
Protocolo do Requerimento Eletrônico: 81900000858585  
**Esse processo se encontra em exigência.**

Ações	Documento	Ato	Origem
   	Capa Principal	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema
   	Instrumento Contratual	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema
   	DECLARAÇÃO DE VERACIDADE	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema

**Atenção - Informações para Utilização**

Para utilização do assinador digital são necessários os seguintes itens:

- 1 - Instalar ou atualizar o Java 1.8 para a versão mais recente. Utilize o site <https://www.java.com> para verificar e baixar.
- 2 - Ter um certificado que siga o padrão ICP-Brasil.
- 3 - O certificado deve ser de pessoa física. Um certificado de pessoa jurídica não é válido para assinatura desses documentos.
- 4 - Caso seu certificado seja A3: Se certificar de que os programas e drivers do cartão/token estejam devidamente instalados, configurados e reconhecidos pelo sistema operacional.
- 5 - Caso seu certificado seja A3: Conectar o cartão/token ao computador antes de iniciar o processo de assinatura de um documento.

Caso o processo esteja com status 'em exigência', o sistema exibirá a mensagem "este processo se encontra em exigência" e disponibilizará a opção 'Habilitar Alteração'.

**Dados do Processo**

Empresa: 99999999999999 - MM INFORMATICA LTDA  
Protocolo: 188998059 Ato: 002 - ALTERAÇÃO  
Protocolo do Requerimento Eletrônico: 81800000001077  
**Esse processo se encontra em exigência.**

Essa opção é responsável por habilitar o procedimento de atualização dos arquivos, assinatura dos arquivos e envio do processo à JUCEPE.

O procedimento de atualização dos arquivos e assinatura dos documentos, está disponível nas seguintes opções:

Esta opção é responsável por atualizar dados na tela do assinador digital. Sempre que for realizado algum procedimento de assinatura, o usuário deverá acionar esta opção para que os dados sejam atualizados na tela;

Esta opção é responsável por anexar um arquivo com formato PDF contendo o(s) documento (s) auxiliar(es) à anexar no processo. É importante destacar que só é possível anexar um arquivo. Caso o usuário necessite anexar vários documentos, o mesmo deverá ser agrupados em um único arquivo;



Esta opção é responsável pelo recarregamento do arquivo do sistema de origem (requerimento eletrônico). Ao ser acionada, o sistema irá recarregar o documento alterado no sistema de origem;



Esta opção é responsável por anexar um novo arquivo. Ao ser acionada, o sistema exibirá a tela para anexar o arquivo.



Esta opção é responsável pela visualização do arquivo. Ao ser acionada, será realizado o download do arquivo;



Esta opção é responsável por listar o(s) assinante(s) do processo e pelo acionamento do assinador por assinante. Caso seja acionada na tela inicial do assinador digital, o sistema listará o(s) assinante(s) do documento. É importante ressaltar que esta opção só ficará disponível caso tenha um arquivo anexado para o tipo de documento.

Caso contrário, o sistema exibirá o ícone  obrigando o usuário a anexar um arquivo.



Caso a opção seja acionada através da tela da lista de assinante(s) do documento, o sistema exibirá um alerta informando o usuário para conectar o Token ou Cartão para assinar o documento.

**Dados do Processo**

Empresa: \_\_\_\_\_

Protocolo: **239585855** Atos: 002 - ALTERAÇÃO

Protocolo do Requerimento Eletrônico: **8190000000000**

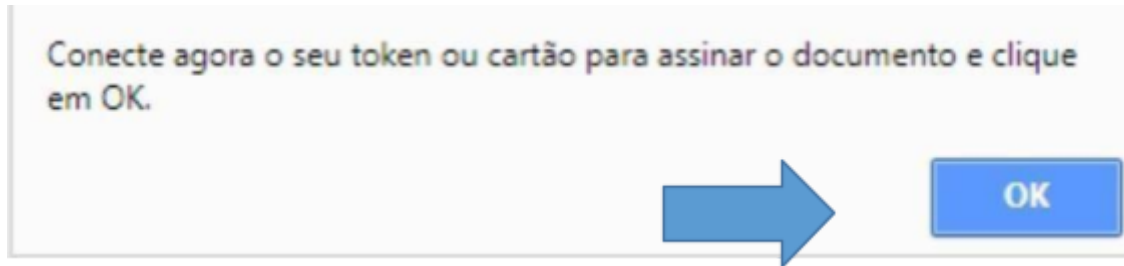
Assinante selecionado: **22222222222** - JOSÉ EDUARDO SILVA SILVA

[Cancelar](#)

---

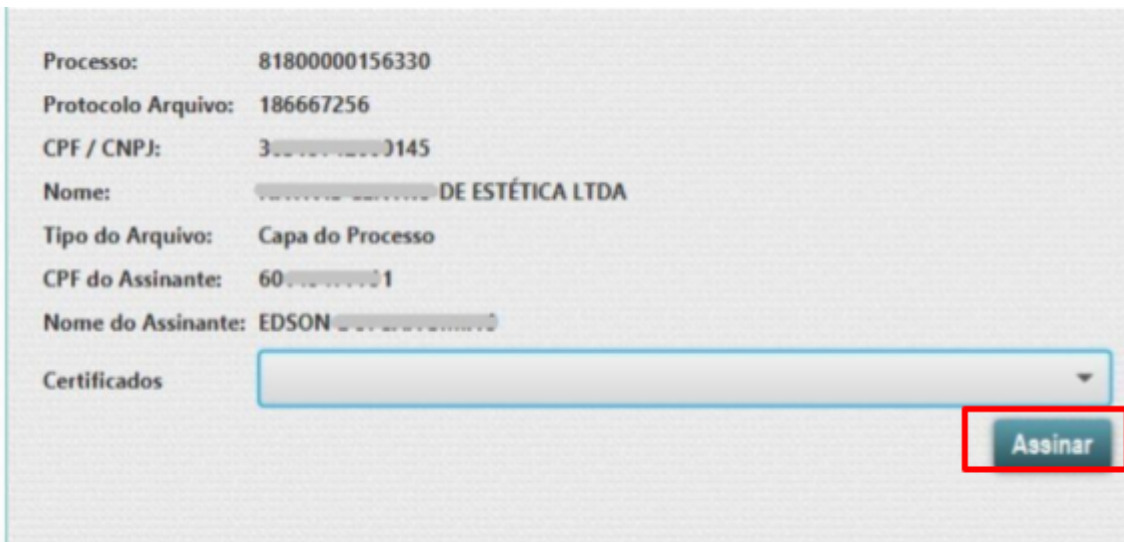
**Escolha uma das opções abaixo, de acordo com o seu certificado:**

<p>Clique aqui para assinar utilizando um certificado instalado em seu computador.</p> 	<p>Clique aqui para assinar utilizando Assinatura Avançada</p> 
--	---





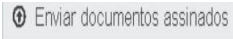
### Finalizar procedimentos de Assinatura

Assim que o usuário confirmar a mensagem de alerta, o sistema exibirá ao usuário o assinador digital.



Na tela do assinador digital, o usuário deverá selecionar o certificado no campo “certificado” e em seguida acionar a opção “assinar”. Feito isto, caso o certificado esteja válido, o sistema exibirá a mensagem: “Documento Assinado com Sucesso”. Após o procedimento de assinatura, o usuário deverá acionar a opção ‘atualizar dados’.




 Ao acionar tal opção, o sistema atualizará o status da assinatura na







tela, e o arquivo assinado que estava com o ícone  mudará para o ícone , indicando que o documento foi assinado com sucesso. Após a assinatura de todos os arquivos, o sistema habilitará a opção  no ‘grupo finalizar procedimentos de assinatura’.

**– Status da Assinatura**

Todos documentos foram assinados e validados.  
O processo está pronto para dar entrada/retorno no órgão de registro.  
**Atenção: Após enviar o processo com os documentos, os mesmos não poderão mais ser alterados.**  
**Utilize o botão abaixo para enviar o seu processo ao órgão de registro.**

**Retornar processo com documentos exigência**

Para visualizar os assinantes de um documento clique no ícone  abaixo.  
Para visualizar um documento e suas assinaturas clique no ícone  abaixo.  
Caso um documento ou assinante tenha sido alterado no sistema de origem (Ex: Requerimento Eletrônico, Requerimento de Livro, etc) clique no ícone  abaixo.

Ações	Documento	Ato	Origem
  	Capa Principal	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema
  	Instrumento Contratual	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema

OBS: Caso seja um processo em retorno de Exigência, o sistema habilitará a opção 

Ao assinar a opção ‘enviar documentos assinados’ ou a opção ‘retornar documentos exigência’, o sistema enviará os documentos ao órgão de registro. Assim que enviado, o protocolo só entrará na Jucepe após a verificação e validação do pagamento da respectiva taxa do processo. É importante ressaltar que após o envio dos documentos, os mesmos não poderão ser mais alterados.

**Para Assinar com o GOV.BR é necessário:**

- Possuir o selo de confiabilidade Ouro ou Prata do GOV.BR;
- Os dados do assinante devem estar atualizados.

Deverá clicar no item  e acionar o GOV.BR para prosseguir com assinatura.

**Dados do Processo**

Empresa:  
Protocolo: 239585855 Ato: 002 - ALTERAÇÃO  
Protocolo do Requerimento Eletrônico: 8190000000000  
Assinante selecionado: 2222222222 - JOSÉ EDUARDO SILVA SILVA

---

Escolha uma das opções abaixo, de acordo com o seu certificado:

Clique aqui para assinar utilizando um certificado instalado em seu computador.



Clique aqui para assinar utilizando Assinatura Avançada



Em seguida, deverá efetuar login no GOV.BR informando CPF e senha.



Identifique-se no gov.br com:

**Número do CPF**

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SEU CONTA BOMAS PRATA

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Em seguida, após o login, será enviado um SMS ao aparelho telefônico do assinante para que seja informado e validado.

gov.br Portal de assinatura  
Serviço de assinatura digital de documentos

### Autorização

Você autoriza o(a) Juntas Comerciais - Pro Solution a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br








[Cancelar](#)

Reenviar código

Autorizar

Após informar o código de verificação, clique em "Autorizar". O sistema efetuará validação das informações (CPF e Nome) e caso estejam uniformes entre o GOV.BR e Assinador, o item dará por assinado.



Ações	Documento	Ato	Origem
   	Capa Principal	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>   	Instrumento Contratual	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema

**Atenção - Informações para Utilização**

Para utilização do assinador digital são necessários os seguintes itens:

- 1 - Instalar ou atualizar o Java 1.8 para a versão mais recente. Utilize o site <https://www.java.com> para verificar e baixar.
- 2 - Ter um certificado que siga o padrão ICP-Brasil.
- 3 - O certificado deve ser de pessoa física. Um certificado de pessoa jurídica não é válido para assinatura desses documentos.
- 4 - Caso seu certificado seja A3: Se certificar de que os programas e drivers do cartão/token estejam devidamente instalados, configurados e reconhecidos pelo sistema operacional.
- 5 - Caso seu certificado seja A3: Conectar o cartão/token ao computador antes de iniciar o processo de assinatura de um documento.




Todos os itens devem estar assinados para que seja apresentado o item de envio ou reenvio do processo à análise.






**Status da Assinatura**

Todos documentos foram assinados e validados.  
O processo está pronto para dar entrada/retorno no órgão de registro.

**Atenção:** Após enviar o processo com os documentos, os mesmos não poderão mais ser alterados.  
Utilize o botão abaixo para enviar o seu processo ao órgão de registro.

Retornar processo com documentos exigência

Para visualizar os assinantes de um documento clique no ícone  abaixo.  
Para visualizar um documento e suas assinaturas clique no ícone  abaixo.  
Caso um documento ou assinante tenha sido alterado no sistema de origem (Ex: Requerimento Eletrônico, Requerimento de Livro, etc) clique no ícone  abaixo.

Ações	Documento	Ato	Origem
<input checked="" type="checkbox"/>  	Capa Principal	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>   	Instrumento Contratual	002 - ALTERAÇÃO	Gerado pelo Sistema